

МУ «Отдел образования Курчалоевского района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«АЛЛЕРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «Аллеровская ОШ»)

МУ «Курчалойн Кюштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени  
«1АЛАРОЙН-ЭВЛАН КОЪРТА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№1АЛАРОЙН-ЭВЛАН КШ»)

**П Р И К А З**

1 марта 2024 г.

№ 36-од

с. Аллерой

**Об организации приема в 1 класс  
на 2023 - 2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458», Приказом Минпросвещения России от 6.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся МБОУ "Аллеровская ОШ" в целях организованного приема детей в 1 класс,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс:

1.1. с 01.04.2023 г. по 30.06.2023 г. - для лиц, зарегистрированных в закрепленном микрорайоне и лиц у которых обучаются полнородные и неполнородные брат и(или) сестра.

1.2. с 06.07.2023 г. и не позднее 05.09.2023 г. - для лиц, не зарегистрированных в закрепленном микрорайоне;

2. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-ый класс в составе:

Председатель приемной комиссии – директор Алиева М.Ш.

Члены приемной комиссии: заместитель директора по УВР Байсугурова А.А.  
учитель начальных классов – Эсуева Т.Х.

3. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс:

Понедельник- с 12.00 до 15.00

Среда - с 12.00 до 15.00

Суббота - с 12.00 до 15.00

4. Приемной комиссии:

4.1. Осуществлять приём в 1-ый класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением всех необходимых документов :

4.2. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.3. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего образования.

4.4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.

4.5. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

5. Возложить персональную ответственность за приём документов на заместителя директора по УВР Байсугурова А.А.

6. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных в 1-ом классе мест (ответственный заместитель директора по УВР Байсугурова А.А.

7. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучения в 1 класс.

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

М.Ш.Алиева