



МУ «Отдел образования Курчалоевского района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«АЛЛЕРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Аллеровская ОШ»)

МУ «Курчалойн кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран хьукмат
«АЛАРОЙН-ЭВЛАН КОЪРТА ИШКОЛ»
(МБЙУХЪ «Аларойн-Эвлан КИ»)

ПРОТОКОЛ

20 августа 2024 г.

№ 1

с. Аллерой

заседания педагогического совета

Председательствующий – Алиева М.Ш.

Секретарь – Айсултанова М.С.

Присутствовали: 21 человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организационный этап. Ответственные – Алиева М.Ш., директор школы .
Регламент – 5 минут.
2. Выполнение решений педагогического совета от 24.06.2024 № 7 (протокол № 7).
Ответственный – Алиева М.Ш., директор школы. Регламент – 5 минут.
3. Анализ результатов образовательной деятельности в 2023/24 учебном году.
Ответственный – Байсугурова А.А., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут
4. Целевые ориентиры российского образования:
 - организация родительского просвещения;
 - реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;
 - введение учебного предмета «Труд (технология)»;
 - введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины».

5. Утверждение изменений в ООП в связи с изменениями во ФГОС и ФОП. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2024/25 учебный год. Ответственные – Байсугурова А.А., заместитель директора по УВР; Темиралиев Я.С., заместитель директора по ВР. Регламент – 10 минут.
- 5.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – Байсугурова А.А., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.
- 5.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2024/25 учебный год. Ответственный – Темиралиев Я.С., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
6. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году. Ответственные – Байсугурова А.А., заместитель директора по УВР, Темиралиев Я.С., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
7. Основные цели и задачи школы на 2024/25 учебный год. Ответственный – Алиева М.Ш., директор школы. Регламент – 5 минут.
8. Согласование плана работы школы на 2024/25 учебный год. Ответственный – Байсугурова А.А., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.
9. Утверждение перечня учебников на 2024/25 учебный год. Ответственный – Федорченко Н.В., заведующий библиотекой. Регламент – 5 минут.
10. Согласование локальных актов школы. Ответственный – Байсугурова А.А. заместитель директора школы по УВР. Регламент – 5 минут.
11. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. Ответственный – Айсултанова М.С., заместитель директора по безопасности. Регламент – 5 минут.

Ход заседания

По вопросу № 1

1. СЛУШАЛИ: Алиеву М.Ш., директор школы, который поздравил педагогов с началом учебного года, представил новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2024/25 учебный год. Также обозначил повестку педагогического совета и регламент работы.

Выступила: Маертукаева Х.А., председатель профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру директора школы Алиевой М.Ш. в качестве председателя

педагогического совета и заместителя директора школы по УВР Айсултанову М.С. в качестве секретаря педагогического совета.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 21 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Назначить председателем педагогического совета на 2024/25 учебный год Алиеву М.Ш., директора школы.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2024/25 учебный год Айсултанову М.С., заместителя директора по УВР.

2.СЛУШАЛИ: Алиеву М.Ш., председателя педагогического совета, который зачитал решения педагогического совета от 24.06.2024 № 7.

Решение № 1 «Признать работу педагогического коллектива за 2023/24 учебный год удовлетворительной» выполнено в полном объеме.

Решение № 2 «Администрации школы поставить в 2024/25 учебном году на контроль обучающихся, переведенных в 9-е классы и нуждающихся в педагогической поддержке, с целью оказания коррекционной помощи в ликвидации пробелов в знаниях» выполнено в полном объеме.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Проголосовать за выполнение решений педагогического совета от 24.06.2024 № 7 в полном объеме.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 21 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Считать решения педагогического совета от 24.06.2024 № 7 выполненными в полном объеме.

3. СЛУШАЛИ:

Байсугурову А.А., заместителя директора по УВР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. В 2023/24 учебном году школа реализовывала программы начального, основного общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного

материала на начало учебного года были составлены в соответствии с ФОП и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов руководителей ШМО;
- изучение классных журналов и журналов обучения на дому;
- анализ административных контрольных работ.

В течение 2023/24 учебного года были проведены диагностические контрольные работы по основным предметам (2–9-е классы: сентябрь, октябрь, декабрь, май), , диагностика функциональной (естественно-научной, цифровой, читательской) грамотности (8–9-е классы). Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях ШМО, административных совещаниях, педагогических советах.

Уровень качества знаний обучающихся 5–9-х классов по итогам первой и второй четвертей

Класс	I четверть		II четверть		III четверть		IV четверть		год	
	Кач.	Усп.	Кач.	Усп.	Кач.	Усп.	Кач.	Усп.	Кач.	Усп.
2 «а»		100		100	71,43	100	71,43	100	71,43	100
3 «а»	23	100	38,46	100	46,15	100	53,85	100	46,15	100
3 «б»	19,23	100	28	100	44	100	52	100	52	100
4 «а»	53,57	100	35,71	100	57,14	100	50	100	50	100
НОО	37,28	100	34,18	100	55,14	100	57,01	100	55,14	100
5 «а»	33,33	100	32	100	32	100	32	100	32	100
5 «б»	30,43	100	30,43	100	39,13	100	34,78	100	39,13	100
6 «а»	29,03	100	25,81	100	32,26	100	32,26	100	35,48	100
7 «а»	19	100	15,38	100	19,23	100	15,38	100	19,23	100
7 «б»	4,35	100	4,35	100	13,04	100	4,35	100	8,7	100
8 «а»	30,43	100	26,09	100	30,43	100	21,74	100	30,43	100
9 «а»	18,18	100	22,73	100	18,18	100	22,73	100	22,73	100
9 «б»	9,09	100	18,18	100	18,18	100	18,18	100	18,18	100
ООО	23,34	100	22	100	25,64	100	23,08	100	26,15	100
Школа	30,31	100	25,55	100	36,09	100	35,1	100	36,42	100

Анализ учебных результатов показывает понижения уровня качества знаний в 4 «а», 6 «а», 7 «а» и 8 «а», в том числе за счет того, а в 3 «а» и «б», 9 «а» и «б» повышения уровня качества знаний

Общее снижение качество образования в перечисленных классах связано с пробелами в обучении, возникшими по причине длительного отсутствия некоторых обучающихся по болезни.

Наиболее низкие результаты во второй четверти продемонстрировали обучающиеся седьмых классов.

Дети с одной «3», «4»

Классы	С одной «4»		С одной «3»	
3 «а»			3-11,11%	Байсагурова Н. Кусумова А. Селхаджиев А.
3 «б»	2-8%	Ильясов А. Токуев А.	1-4%	Абдурашидов Х.
4 «а»	2-7,14%	Абдурахманова А. Межиева Х.	1-3,57%	Абдурахманов А.
НОО	4-3,7%		5-4,6%	
5 «а»	1-4%	Абдурахманов Ю.		
6 «а»			3-6,45%	Айсултанова А. Черхигова Р.
7 «б»			1-4,35%	Буцугова Я.
ООО	1-0,51%		4-2%	
Школа	5-1,64%		9-2,96%	

Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний

Сроки	% усп	% кач.зн.	Динамика
2022-2023 уч.год	100	38,6	
2023-2024 уч.год (1 четверть)	100	25,37	Отрицательная (- 13,23 %)
2023-2024 уч.год (2 четверть)	100	25,73	положительная (+ 0,36 %)
2023-2024 уч.год (3 четверть)	100	36,09	положительная (+ 10,36 %)
2023-2024 уч.год (4 четверть)	100	35,1	Отрицательная (- 0,99 %)
2023-2024 уч.год	100	36,42	положительная (+ 1,32 %)

Из сравнительной таблицы видно, что процент качества знаний понизилась по сравнению с 2022-2023 учебным годам на 2,18%.

Аттестовано 308 учащихся 2-9-х классов.

Не аттестованных учащихся -нет .

Успевают - 100 % учащихся.

Не успевают 0 % учащихся.

Показатель качества знаний составил 36,2 %.

Вывод: качество снизилось на 2,18 процентов по сравнению с прошлым годом.

Промежуточный контроль знаний обучающихся 2–9-х классов осуществлялся в форме письменных заданий по русскому языку и математике.

В 14 и 15 мая 2024 года были проведены диагностические работы по русскому языку и математике в целях получения информации об уровне сформированности предметных и метапредметных результатов обучающихся 1–3-х классов на конец 2023/24 учебного года.

Анализ результатов диагностической работы на уровне НОО по русскому языку:

Общее кол-во уч-ся		Уровень ниже базового		Уровень базовой подготовки		Уровень прочной базовой подготовки		Уровень повышенной подготовки	
		Кол-во учащихся	%	Кол-во учащихся	%	Кол-во учащихся	%	Кол-во учащихся	%
1 «а»	22	5	23%	9	41%	5	23%	3	14%
1 «б»	24	1	4%	8	33%	7	29%	8	33%
2 «а»	28	0	0%	14	50%	8	29%	6	21%
3 «а»	25	1	4%	12	48%	12	48%	0	0%
3 «б»	24	1	4%	10	42%	10	42%	3	13%

Анализ сформированности предметных умений по русскому языку у обучающихся 1–3-х классов показал, что наибольшие трудности у обучающихся вызвало задание на умение проводить звуко-буквенный анализ слова и умение восстанавливать правильную последовательность предложений в тексте. В целом сформированность предметных умений по русскому языку у обучающихся 1–3-х классов составила 52 процента. При этом хуже всего предметные умения по русскому языку сформированы в 1 «А» классе (67%), а лучше всего – в 2 «А» (10%) классе.

Анализ результатов диагностической работы на уровне НОО по математике:

Общее кол-во уч-ся		Уровень ниже базового		Уровень базовой подготовки		Уровень прочной базовой подготовки		Уровень повышенной подготовки	
		Кол-во учащихся	%	Кол-во учащихся	%	Кол-во учащихся	%	Кол-во учащихся	%
1 «а»	22	0	0%	7	32%	10	45%	5	23%
1 «б»	24	0	0%	5	21%	8	33%	11	46%
2 «а»	28	1	4%	13	46%	9	32%	5	18%
3 «а»	25	1	4%	13	52%	8	32%	3	12%
3 «б»	24	1	4%	11	46%	8	33%	4	17%

Анализ сформированности предметных умений по математике у обучающихся 1–3-х классов показал, что наибольшие трудности у обучающихся вызвало задание на умение анализировать текст задачи, выбирать данные, необходимые для решения, записывать решение задачи и умение находить два способа решения текстовой задачи. В целом сформированность предметных умений по математике у обучающихся 1–3-х

классов составила 97 процента. При этом хуже всего предметные умения по математике сформированы в 3 «А» классе (96%), а лучше всего – в 1 «Б» (100%) классе.

Запланированные ВПР в 2023/24 учебном году были проведены в полном объеме. Результаты ВПР:

1. 70 процентов обучающихся не подтвердили своей отметки за 2023/24 учебный год. В основном произошло понижение оценки по сравнению с отметкой преподавателя. Самое значительное снижение обнаружено по биологии в 8-х классах: 65 процента обучающихся понизили свою отметку, в 5 классах 78,72% обучающихся; по русскому языку в 6 классе 61% понизили свою отметку; в 4 классе по русскому языку 53%, по математике 57%, по окружающему миру 68%. Подтверждение зафиксировано по физике, математике, географии и истории в 5, 6, 7, 8-х классах.
2. Анализ результатов ВПР показал серьезное снижение качества знаний по русскому языку и математике в 5–8-х классах. Положительная динамика наблюдается по русскому языку в 8 классе и биологии в 7 классе.
3. Анализ результатов ВПР по сравнению с общероссийским, региональным и районным показателям выявил высокий уровень качества знаний по биологии, обществознанию. Самое серьезное отставание наблюдается по физике и математике.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 9-х классах в форме ОГЭ по русскому языку и математике (обязательные предметы), двум предметам по выбору обучающихся.

Учебный год	2022/23 учебный год				2023/24 учебный год			
	Кол-во	Средний балл	Кач. %	Усп. %	Кол-во	Средний балл	Кач. %	Усп. %
РУССКИЙ ЯЗЫК	27	3,4	40,74	100	44	3,52	47,7	97,7
МАТЕМАТИКА	27	3,7	70,37	100	44	3,6	64	97,7
ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ	25	3,16	16	100	42	3,24	26	97,7
ЧЕЧЕНСКИЙ ЯЗЫК	27	3,9	70,37	100	44	3,3	30	100

Из представленной таблицы видно, что успеваемость по математике и русскому языку, обществознанию в 2023-2024 учебном году понизилась на 2,3 процентов, качество повысилось на 7 процентов по русскому языку, на 10 процентов по обществознанию, понизилось на 6,34 процентов по математике, на 40,37 процентов по чеченскому языку.

Сопоставление результатов внутренней и внешней оценки

Предмет	Средний балл за ОГЭ	Средний балл за год

Русский язык	3,52	3,47
Математика	3,6	3,35
Обществознание	3,24	3,57
Информатика и ИКТ	3	4,45
Физика	3	3,27
Чеченский язык	3,3	3,68

43(98%) обучающиеся 9-х классов успешно закончили учебный год и получили аттестаты. Количество обучающихся, получивших в 2022/23 учебном году аттестат об основном общем образовании с отличием, – один человек, что составило 2,27 процентов от общей численности выпускников.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2023/24 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2024 отметить работу учителей Маертукаевой Х.А, Истамаловой О.Х..
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2024/25 учебном году.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 21 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2023/24 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2024 отметить работу учителей Маертукаевой Х.А, Истамаловой О.Х..
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2024/25 учебном году.

4.СЛУШАЛИ:Алиеву М.Ш., директора школы.

В выступлении директор рассмотрел три вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Введение учебного предмета «Труд (технология)».
2. Введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»
3. Реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»

Проанализировал предложения по организации родительского просвещения и реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России».

В рамках второго вопроса директор проинформировал педагогов об изменениях в преподавании технологии, которые вступают в силу с 1 сентября 2024 года. Теперь этот предмет называется «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 22.01.2024 № 31). Такую корректировку внесли во ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО .

Рассказал о структуре федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология)». Пояснил, какие обязательные и вариативные модули входят в программу. Подчеркнул, что учебный предмет «Труд (технология)» внесли в перечень предметов, для которых обязательно непосредственное применение федеральной рабочей программы (Федеральный закон от 19.12.2023 № 618-ФЗ).

Алиева М.Ш. поставил перед учителями задачу по усилению предметно-практической деятельности на уроках. Предложил обсудить специфику изучения модулей «Черчение и основы графической грамоты» и «Робототехника», в которые включили темы, связанные с изучением беспилотных автоматизированных систем, их видов, назначения, а также конструирования, программирования, пилотирования БПЛА.

Директор предложил обсудить возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников. Также руководитель предложил педагогам продумать варианты изучения темы «Мир профессий», которая входит в каждый модуль учебного предмета «Труд (технология)».

Далее Медни Шитиевна рассказала о новом учебном предмете «Основы безопасности и защиты Родины», который вводят во всех школах страны с 1 сентября 2024 года (приказ Минпросвещения от 27.12.2023 № 1028). Проинформировал о роли и месте учебного предмета, структуре и основных составляющих федеральной рабочей программы по ОБЗР. Рассказал о роли предмета в подготовке к военной службе, гражданской обороне и формировании ответственного отношения к защите Отечества.

Директор предложил обсудить возможности и потенциал нового учебного предмета с точки зрения ответа государства, общества и личности на традиционные риски и новые вызовы. Рассказал о новых подходах к преподаванию ОБЗР. Например, привлечении к преподаванию участников СВО.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
2. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 21 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
2. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.

5. ВЫСТУПИЛА: Байсугурову А.А., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что к 1 сентября 2024 года школа обязана обновить все образовательные программы из-за изменений во ФГОС и ФОП. В ООП НОО и ООО необходимо включить рабочие программы учебного предмета «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 19.03.2024 № 171). В ООП ООО – ввести предметные результаты освоения нового предмета «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по ОБЖ заменить рабочими программами по новому учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» (приказ Минпросвещения от 01.02.2024 № 62). Еще придется скорректировать учебные планы: в ООП ООО – разделить физкультуру и ОБЗР на две предметные области, в ООП НОО и ООО – указать в предметной области «Технология» учебный предмет «Труд (технология)».

Байсугурову А.А. ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2024/25 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2024/25 учебный год.

Темирралиев Я.С. заместитель директора по ВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Байсугурову А.А представила для утверждения ООП НОО, ООО , разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО.Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 21 чел.;

- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

6.СЛУШАЛИ:

Байсугурову А.А., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что по итогам 2023/24 учебного года ООП выполнена в полном объеме. В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

Темирралиев Я.С., заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2023/24 учебный год.

Программы внеурочной деятельности реализованы в 2023/24 учебном году на 100 процентов.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Согласовать реализацию в 2023/24 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 21 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

Согласовать реализацию в 2023/24 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

7. СЛУШАЛИ:

Алиеву М.Ш., директора школы, который обозначил основную цель работы школы в 2024/25 учебном году – повышение качества образования, обеспечение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего образования.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Совершенствовать условия для реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФОП.
2. Продолжить формирование единой системы оценивания.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Согласовать цель и задачи школы на 2024/25 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 21 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

Согласовать цель и задачи школы на 2024/25 учебный год.

8. СЛУШАЛИ: Байсугурову А.А., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проект плана работы МБОУ «Аллероевская ОШ» на 2024/25 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Согласовать план работы МБОУ «Аллероевская ОШ» на 2024/25 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 21чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

Согласовать план работы МБОУ «Аллероевская ОШ» на 2024/25 учебный год.

9.СЛУШАЛИ:

Байсугурову Х.А., библиотекарь, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2024/25 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Байсугурова Х.А. сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

Перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год находится в приложении б к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 21 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год.

9.СЛУШАЛИ: Байсугурову А.А., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения:

№	Название
1.	<u>Положение о локальных актах в школе</u>
2.	<u>Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности</u>
3.	<u>Положение о различных формах получения образования</u>
4.	<u>Положение о порядке оформления образовательных отношений в школе</u>
5.	<u>Положение о языке образования и порядке организации изучения родных и иностранных языков в школе</u>
6.	<u>Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся</u>
7.	<u>Положение об основных образовательных программах общего образования</u>
8.	<u>Положение о разработке АООП для обучающихся с ОВЗ</u>
9.	<u>Положение о разработке и утверждении рабочих образовательных программ</u>
10.	<u>Правила внутреннего трудового распорядка школы</u>
11.	<u>Положение об организации каникулярного времени в школе</u>
12.	<u>Правила внутреннего распорядка обучающихся</u>
13.	<u>Положение об Общем собрании работников школы</u>
14.	<u>Положение о Совете школы</u>
15.	<u>Положение о Педагогическом совете школы</u>
16.	<u>Положение о Методическом совете школы</u>
17.	<u>Положение о Методическом объединении учителей</u>
18.	<u>Положение о дежурном администраторе в школе</u>
19.	<u>Положение о школьной административной комиссии</u>
20.	<u>Положение о Родительском комитете школы</u>
21.	<u>Положение о Родительском комитете класса</u>
22.	<u>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</u>
23.	<u>Положение о службе школьной медиации (примирения)</u>
24.	<u>Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</u>

25.	<u>Положение о психолого-педагогическом консилиуме в школе</u>
26.	<u>Положение об оказании семьям и подросткам девиантного поведения дополнительной социально-педагогической помощи</u>
27.	<u>Положение о Совете обучающихся в школе</u>
28.	<u>Положение о Совете старшеклассников</u>
29.	<u>Порядок учета мнения Совета обучающихся и Совета родителей при принятии локальных актов и выборе дисциплинарного взыскания</u>
30.	<u>Положение о внутришкольном контроле</u>
31.	<u>Положение о правилах поведения обучающихся в школе</u>
32.	<u>Положение о дежурстве по школе</u>
33.	<u>Положение о системе оценивания образовательных достижений обучающихся</u>
34.	<u>Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации</u>
35.	<u>Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений</u>
36.	<u>Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий</u>
37.	<u>Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации</u>
38.	Положение о школьном военно-патриотическом клубе
39.	<u>Положение о локальных актах в школе</u>
40.	<u>Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности</u>
41.	<u>Положение о различных формах получения образования</u>
42.	<u>Положение о порядке оформления образовательных отношений в школе</u>
43.	<u>Положение о языке образования и порядке организации изучения родных и иностранных языков в школе</u>
44.	Положение об организации наставничества в школе
45.	Положение об аттестационной комиссии в школе
46.	Положение о классном руководстве
47.	Положение об электронном классном журнале
48.	Положение о поурочных планах и планировании
49.	Положение о ведении и проверке рабочих тетрадей обучающихся
50.	Положение о школьной библиотеке
51.	Положение о ведении личных дел обучающихся
52.	Положение об организации пропускного режима
53.	Положение о противодействии коррупции в школе
54.	Положение о школьном сайте
55.	Положение о школьной столовой
56.	Положение о бракеражной комиссии в школе
57.	Положение о контроле за организацией и качеством питания в школе

58.	Положение об организации питания обучающихся
59.	Положение о поощрении обучающихся за успехи

Проекты были заранее отправлены педагогам по электронной почте.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Принять выше перечисленные локальные акты.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 21 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Принять выше перечисленные локальные акты.

10.СЛУШАЛИ: Айсултанову М.С., руководителя по ОБЖ, который рассказал о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

- физическую охрану школы и ее территории;
- антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
- информационную безопасность;

Полный текст доклада находится в приложении 7 к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Соблюдать требования безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по обеспечению безопасности, повысить ее эффективность.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 21 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Соблюдать требования безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по обеспечению безопасности, повысить ее эффективность.

Решения по итогам педагогического совета № 1

1. Считать решения педагогического совета от 24.06.2024 № 7 выполненными в полном объеме.

2. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
3. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.
4. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
5. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
6. Принять локальные акты и должностные инструкции.
7. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
8. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.
9. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
10. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
11. Принять локальные акты и должностные инструкции.

Председательствующий

М.Ш.Алиева

Секретарь

Байсугурова А.А.