

МУ «Управление образования Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«АЛЛЕРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Аллеровская ОШ»)

МУ «Курчалойн муниципални кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени
«1АЛАРОЙН-ЭВЛАН КОЪРТА ШКОЛА»
(МБЮУ «№1АЛАРОЙН-ЭВЛАН КШ»)

ПРОТОКОЛ

31 августа 2022 г.

№ 1

с. Аллерой

**заседания методического объединения
учителей начальных классов**

Руководитель МО: Байсугурова Айшат Абдулсупьяновна

Присутствовали: 9 человек

Состав МО начальных классов:

Хасиева Бирлант З., Джанаева Зарема Н., Айсултанова М., Ельтаева Ардак Е., Муслимова Иман С., Телиева А. М., Недиева Х. М., Эсуева Табарак Х.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Тема «Реализация ООП НОО в начальных классах»

1. Анализ работы МО за 2021/2022 учебный год
2. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей на 2022 – 2023 учебный год.
3. «Реализация обновленных ФГОС». Рассмотрение рабочих программ.
4. Внеурочная деятельность: «Разговоры о важном», «Функциональная грамотность», «Профориентация»
5. Наставничество молодых педагогов.
6. Организация и проведения ВПР в начальных классах.

1.СЛУШАЛИ: Байсугурову А.А., об анализе работы МО за 2021 - 2022 учебному году (текст анализа работы МО прилагается).

РЕШИЛИ: работу МО в 2020-2021 учебном году признать удовлетворительным.

2 СЛУШАЛИ: Байсугурова А. А. В 2022-2023 учебном году МО предстоит решить следующие задачи:

- продолжить изучение нормативной и методической документации по вопросам внедрения ФГОС-2021;
- совершенствовать педагогическую подготовку учителя: научно-техническую, методическую, исследовательскую и приёмы педагогического мастерства;
- продолжить поиск новых форм и методов урочной и внеклассной деятельности, способствующей формированию всесторонне развитой личности;
- способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителя;
- продолжить работу по преемственности между начальным и средним звеном;
- организовать взаимопосещение уроков с последующим анализом и обобщением

опыта работы педагогов.

РЕШИЛИ:

- утвердить план заседания МО учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год;

3. **СЛУШАЛИ:** Айсултанову М.С. С целью обеспечения эффективного введения и реализации обновленных ФГОС возникла необходимость провести самооценку готовности к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. С этой целью было предложено организовать мониторинг готовности учителей школы к реализации обновленных ФГОС НОО и ООО.

Также, были рассмотрены рабочие программы по учебным предметам начальных классов. Все представленные программы соответствуют Положению о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021.

РЕШИЛИ:

- утвердить форму мониторинга готовности учителей школы к реализации обновленных ФГОС НОО и ООО
- утвердить рабочие программы по учебным предметам начальных классов.

4. **СЛУШАЛИ:** зам. директора по ВР Темиралиева Я.С.

План внеурочной деятельности по обновленному ФГОС должен составляться таким образом, чтобы обеспечить преемственность содержания школьных образовательных программ и образования на всех его уровнях. Следует включить в план занятия, общие для всех обучающихся. Рассмотрим подробнее.

1 час в неделю – «Разговоры о важном». Это информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности (понедельник, первый урок).

1 час в неделю – занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся (в том числе читательская грамотность).

1 час в неделю – профориентационные занятия, включающие, освещение основ предпринимательской деятельности.

Были рассмотрены рабочие программы по реализации внеурочной деятельности.

РЕШИЛИ:

- утвердить рабочие программы по внеурочной деятельности.

5.СЛУШАЛИ: Заместитель директора по УВР Айсултанову М.С.. представила к рассмотрению «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Аллероевская ОШ» на 2022/23 учебный год, Положение о наставничестве, банк данных молодых педагогов начальной школы

Руководитель МО Байсугурова А.А. предложила кандидатуры наставников для формирования наставнических пар «учитель – учитель».

Банк наставников и наставляемых

	ФИО наставляемого	Контактные данные	Год рождения	Срок реализации комплекса мероприятий	ФИО наставника	Форма наставничества	Предмет
2	Эсуева Табарик Хасмагомедовна	9635916299	24.07.1998	01.09.2022-31.05.2023	Бисултанова Петимат Халиловна	учитель - учитель	учитель на. Классов

3	Недиева Хеди Мусгаджиевна	9637990248	16.03.2002	01.092022-31.05.2023	Телиева Айна Мусгаджиевна	учитель - учитель	учитель на. Классов
4	Муслимова Иман Салмановна	967 955 99 44	29.03.2002	01.092022-31.05.2023	Айсултанова Мадина Магомед-Эмиевна	учитель - учитель	учитель на. Классов

РЕШИЛИ:

- Утвердить «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества, Положение о наставничестве
- Организовать реализацию мероприятий по внедрению в 2022 году целевой модели наставничества в сроки, установленные «дорожной картой».
- Осуществлять контроль за предоставлением необходимой информации о реализации модели наставничества в сроки, установленные «дорожной картой».
- Утвердить кандидатуры наставников молодых специалистов.

6.СЛУШАЛИ: По вопросу организации и проведения ВПР в начальных классах, выступала заместитель директора по УВР Айсултанова М.С.. Она рассказала, что в сентябре состоятся всероссийские проверочные работы. На всех КИМ по ВПР есть запись, что к ВПР не требуется дополнительной подготовки. Если ребенок отсутствует в день проведения ВПР, то заместителю директора по УВР должна быть предоставлена копия медицинской справки, так как все пропуски должны быть уважительными.

РЕШИЛИ:

- информацию принять к сведению.

Руководитель МО начальных классов _____/Байсугурова А.А./