

**План работы
школьного краеведческого музея «ИЗ ВЕКА В ВЕК»
на 2024-2025 учебный год**

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей Родины;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов.

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея;
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.

Школьный музей выполняет следующие функции:

- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.
- Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.
- Организации общешкольных мероприятий:
- Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

- **Для музея**
 - ✓ Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
 - ✓ Совершенствование содержания деятельности музея;
 - ✓ Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
 - ✓ Укрепление материальной базы музея.
- **Для учащихся**
 - ✓ Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:
 - ✓ Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
 - ✓ Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
 - ✓ Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
 - ✓ Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

№ п/п	Мероприятия	Время (дата)	Ответственные
Организационная работа			
1.	Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь 2024 г.	Директор школы, руководитель музея
2.	Оформление музейной документации.	Сентябрь В течение года	Руководитель музея
3.	Работа с фондами.	В течение года	Руководитель музея
4.	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь	Руководитель музея
5.	Анализ работы школьного музея за 2024-2025 учебный год, определение задач развития музея на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Директор школы, руководитель музея
6.	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	В течение года	Руководитель музея
7.	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель музея
8.	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.	В течение года	Директор школы, рук.музея
Экскурсионно-массовая работа			
9.	Организация работы по подготовке экскурсоводов (7-8 классы).	В течение года	Руководитель музея
10.	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-9 классы.) Обзорные: Знакомство с музеем (1 класс, гости школы) Тематические: История экспоната История родного края.	В течение года	Руководитель музея
11.	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: Третье воскресенье сентября – день чеченской женщины; 25 ноября – День матери	В течение года	Руководитель музея
Учебно-воспитательная работа			
12.	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	Руководитель музея, учителя
13.	Проведение музейных уроков (1-9 класс),	В течение года	Руководитель музея, учитель истории, учителя-предметники
14.	Проведение уроков истории и краеведения,	В течение года	Учитель истории,

