

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЛЕРОВЕВСКАЯ ОШ»
КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____ Джанаев Р.М.

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
школы протокол № 1 от
26.08.15г.

Введено в действие приказом №90
от 01 сентября 2015 г.

**Положение о правилах приема граждан
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Аллеровевская ОШ»
Курчалоевского муниципального района**

1. Настоящие Правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
2. Прием граждан осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 №62-ФЗ, "О беженцах" от 07.11.2000 №135-ФЗ. "О вынужденных переселенцах" от 21.11.2002 №15-П-ФЗ с изменениями и дополнениями. "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 №115-ФЗ, «О полиции» от 07.02.11 года №3-ФЗ, Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27.05.98 года №76-ФЗ. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 февраля 2012 г. N 107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения". Положением об Управлении образования Курчалоевского муниципального района. Уставом и локальными актами МБОУ «Аллеровевская ОШ», регламентирующими порядок приема, и настоящими Правилами.
3. Правила приема граждан в МБОУ «Аллеровевская ОШ» для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории Курчалоевского муниципального района, закрепленной органами местного самоуправления за данным муниципальным учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего

образования (далее - закрепленные лица)¹.

3.1. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении².

4. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования Курчалоевского муниципального района.
5. Прием закрепленных лиц в образовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
6. До начала приема документов образовательное учреждение информирует граждан:
 - о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
 - о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам.
7. Количество классов и их наполняемость устанавливаются в пределах нормативов, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности.
8. Все дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.
9. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.
10. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.
11. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления Курчалоевского муниципального района, о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.
12. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема

детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

13. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) ознакомление с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

д) согласие на обработку персональных данных, на основании Федерального Закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных» Федерального Закона от 27 июля № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на 'закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. Родители (законные представители) ребенка дополнительно составляют договор о сотрудничестве с ОУ о предоставлении основного общего образования.

15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему

усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

16. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
17. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.
19. Прием заявлений в первый класс образовательного учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.
20. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа, если уже закончен прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории.

21. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
22. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чеченской Республики.
23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
24. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации’.

25. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
26. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
27. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
28. Администрация образовательного учреждения может отказать гражданам (в том числе не проживающим на закрепленной территории) в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае Управление образования Курчалоевского муниципального района предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях в данном районе и обеспечивает прием детей в первый класс.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации. 1994, N32, ст. 3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. N 1. ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации. 1995, N30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N34, ст. 3294; 2004, N52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N46, ст. 6024; 2011, N44, ст. 6282).

' Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации. 2006. N31, ст.3451; 2010, N31, ст. 4196; 2011, N31, ст. 4701)