



МУ «Отдел образования Курчалоевского района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«АЛЛЕРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Аллеровская ОШ»)

МУ «Курчалойн кIоштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран хьукмат
«АЛАРОЙН-ЭВЛАН КОБРТА ИШКОЛ»
(МБЙУХЪ «Аларойн-Эвлан КИ»)

ПРИКАЗ

27 мая 2024

№ 74/1-од

с. Аллерой

о создании рабочей группы по внесению изменении в ООП ООО, ООП НОО

На основании приказа МУ «Отдел образования Курчалоевского района» от 21 мая 2024 года № 49-од «Об утверждении плана мероприятий по введению учебных предметов «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)» и письма ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики» от 30 мая 2024 года № 313, в целях обеспечения методического сопровождения процесса введения учебных предметов «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в МБОУ «Аллеровская ОШ» работу по внесению изменении в ООП ООО, ООП
2. Утвердить и ввести в действие с 30.12.2022 Положение о рабочей группе по внесению изменении в ООП ООО, ООП (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по внесению изменении в ООП ООО, ООП (приложение 2).
4. Байсугуровой А.А., заместителю директора по УВР:
 - 4.1. Разработать должностных инструкций для учителей Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)»
 - 4.2. Внести изменений в штатное расписание МБОУ «Аллеоевская ОШ»
5. Делопроизводителю внести изменений в кадровые документы педагогов в части наименования должностей педагогических работников, преподающих учебный предмет «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)» .
6. Тимералиеву Я.С., заместителю директора по ВР, привести названия кабинета в соответствие с названием учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)».
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Ш.Алиева

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР

Байсугурова А.А..

Заместитель директора по ВР

Темиралиев Я.С.

**Положение
о рабочей группе по приведению ООП НОО и ООО в соответствие с ФООП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Аллероевская ОШ» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования (далее – ООП НОО, ООО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФООП).

1.2. Рабочая группа **по внесению изменений в ООП ООО, ООП НОО** (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты **по внесению изменений в ООП ООО, ООП НОО** в МБОУ «Аллероевская ОШ» по предметам «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)»:

- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики **внесению изменений в ООП ООО, ООП НОО** в МБОУ «Аллероевская ОШ» по предметам «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)»

1.4. Рабочая группа создается на период с 27.05.2024 по 01.09.2024.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Аллероевская ОШ»

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к **внесению изменений в ООП ООО, ООП НОО** в МБОУ «Аллероевская ОШ» по предметам «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)».

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- **внесению изменений в ООП ООО, ООП НОО** в МБОУ «Аллероевская ОШ» по предметам «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)»
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие;

- обеспечение координации мероприятий, направленных на актуальные вопросы по введению учебного предмета ОБЗР и других образовательных событий «Основы безопасности и защиты Родины» как важнейший элемент комплексной безопасности и «Труд (технология)».
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о введении учебного предмета ОБЗР и «Труд (технология)».

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения учебного предмета ОБЗР и других образовательных событий «Основы безопасности и защиты Родины» как важнейший элемент комплексной безопасности и «Труд (технология)». (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, через официальные сайты, социальные сети о введении учебного предмета ОБЗР и Труд (технология).
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях учебного предмета ОБЗР и Труд (технология)».

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введению учебного предмета ОБЗР и Труд (технология).
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с введением учебного предмета ОБЗР и Труд (технология).;

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня по введению учебного предмета ОБЗР и Труд (технология).;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения учебного предмета ОБЗР и Труд (технология).;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и внесения изменений в учебные предметы ОБЗР и Труд (технология).
- Внесение изменений в штатное расписание ОО;
- разработка проектов должностных инструкций.

3.4. Содержательная:

- внесение изменений ООП НОО, ООО в соответствие с Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 года № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» и письма Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2024 года № 03-421 «О направлении проектов «дорожных карт» и приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 02 апреля.2024 года № 372-п «Об утверждении плана мероприятий по введению учебных предметов «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)» ;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Аллероевская ОШ» .

5. Организация деятельности рабочей группы школы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Окончательные версии проектов внесенных изменений в ООП НОО, ООП ООО по введению учебных предметов «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)», рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Аллероевская ОШ» .
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

Приложение 2
к приказу МБОУ «Аллероевская ОШ»
от 14.01.2023 №

**Состав рабочей группы
по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы: Алиева М.Ш., директор образовательной организации.

Члены рабочей группы:

1. Байсугурова А.А., заместитель директора по УВР.
2. Темиралиев Я.С., заместитель директора по ВР.
3. Айсултанова М.С., руководитель по безопасности.
4. Хизриев М-Э.Ж., заместитель директора по информатизации.
5. Абдурахманов М.Б., заместитель директора по АХР.
6. Маертукаева Х.А. руководитель методического объединения учителей начальных классов.