



МУ «Отдел образования Курчалоевского района»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«АЛЛЕРОЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**  
**(МБОУ «Аллероевская ОШ»)**

МУ «Курчалойн къюштан дешаран дақъа»  
**Муниципальни бюджетни йукъарадешаран хъукмат**  
**«ИАЛАРОЙН-ЭВЛАН КОҮРТА ИШКОЛ»**  
**(МБИҮХЬ «Иаларойн-Эвлан КИ»)**

## ПРИКАЗ

18 августа 2025 г.

№ 102-од

с. Аллерой

о создании общественной комиссии по контролю  
за организацией и качеством питания в школе.

В соответствии с методическими рекомендациями по организации  
питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4.0179-20 от  
18.05.2020г.), а также с методическими рекомендациями по осуществлению  
родительского контроля за организацией горячего питания детей в  
общеобразовательных организациях (МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г.), на  
основании Федерального закона № 29-ФЗ от 2 января 2000 г «О качестве и  
безопасности пищевых продуктов» (в редакции, действующей с 1 января 2022  
года) и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании  
в Российской Федерации» в части совершенствования правового  
регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;  
«Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской  
Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей  
в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г. **призываю:**

1. Создать общественной комиссии по контролю за организацией и  
качеством питания в школе в следующем составе:

Председатель комиссии – Тимералиев Я.С., заместитель директора по ВР

Члены комиссии:

Абдурахманов М.Б., заместитель директора по АХЧ

Маертукаева Х.А., председатель профкома.

Айсултанова Малика Сулимовна, член родительского комитета

Хаджиева Марет Ахмедовна., член родительского комитета

Шахгириева Иман Хавжевна , член родительского комитета  
Байсугурова Хадижат Абдулсупъяновна., член родительского комитета  
Джанаева Мадина Хожбаудиновна, член родительского комитета  
Аларханова Мархет Магомедовна , член родительского комитета

2. Утвердить Положение об организации родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ «Аллероевская ОШ» (Приложение №1)
3. Утвердить План работы комиссии по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой на 2025-2026 учебный год (Приложение №2).
4. При проведении мероприятий общественного контроля за организацией питания обучающихся предусмотреть оценку:
  - соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
  - санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), состояния обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
  - условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
  - наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
  - наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
  - информирования родителей и детей о здоровом питании.
5. Организовать родительский контроль в форме анкетирования родителей (Приложение №3)
6. Утвердить форму оценочного листа проверки организации питания (Приложение №4)
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Ш.Алиева

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Тимералиев Я.С.  
\_\_\_\_\_ Маертукаева Х.А.  
\_\_\_\_\_ Абдурахманов М.Б.

Приложение 1  
к приказу МБОУ «Аллероевская ОШ»  
от 18.08.2025 г. № 102-од

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о родительском контроле организации и качества питания обучающихся  
МБОУ «Аллероевская ОШ»**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся МБОУ «Аллероевская ОШ»:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:**

- 2.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей.
- 2.2. Контроль соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся.
- 2.3. Обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;

2.4. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

**3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

**3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:**

- общественной экспертизы питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

**4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

**4.1.** Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контроль организации и качества питания обучающихся;
- получение от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- организация проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменения графика проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

**5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся**

**5.1.** Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

**5.2.** Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.

**5.3.** О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

**5.4.** Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.

**5.5.** По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.

**5.6.** Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

**5.7.** Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

**6. Ответственность членов Комиссии**

**6.1.** Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

**6.2.** Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

**7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

**7.1.** Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

**7.2.** Журнал регистрации протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

Приложение 2  
к приказу МБОУ «Аллероевская ОШ»  
от 18.08.2025 г. № 102-од

**План**  
**работы комиссии по проведению мероприятий родительского контроля организации**  
**и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой на 2025-2026**  
**учебный год**

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Провести комиссионную проверку готовности помещения для приема пищи к новому учебному году. Проверка работоспособности существующего оборудования	Сентябрь 1 раз в полугодие	Ответственный за организацию питания, члены РК
2	Контроль и заполнение журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья	ежедневно	Ответственный за организацию питания, члены бракеражной комиссии
3	Контроль качества (масса) готовых блюд	ежедневно	Ответственный за организацию питания, члены РК
4	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню	ежедневно	Ответственный за организацию питания, члены РК
5	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	1 раз в неделю	Ответственный за организацию питания, члены РК
6	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов	1 раз в неделю	Ответственный за организацию питания, члены РК
7	Контроль температурных режимов хранения продуктов в холодильном оборудовании	1 раз в декаду	Ответственный за организацию питания, члены РК
8	Контроль за доставкой пищевых продуктов	1 раз в нед.	Отв.за организацию питания, члены РК
9	Контроль санитарного состояния пищеблока	ежедневно	Отв. за организацию питания, члены РК
10	Контроль проведения дезинсекционных и дератизационных работ на пищеблоке	По необходимости	Ответственный за организацию питания, члены РК
11	Выступления на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе	1 раз в полугодие	Ответственный за организацию питания, члены РК

**Анкета**

**школьника (заполняется вместе с родителями)**

*Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.*

**1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?**

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

**2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

- ДА

- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

**3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

- ДА
- НЕТ

**3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?**

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

**4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:**

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

**5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?**

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

**6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?**

- ДА

- НЕТ

**7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

- ДА

- НЕТ

- НЕ ВСЕГДА

**7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?**

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ИНОЕ \_\_\_\_\_

**8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?**

- ДА
- НЕТ

**8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?**

- ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
- ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

**9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

**10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?**

- ДА

- НЕТ

**11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:**

ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

---

---

---

---

---

---

Приложение 4

к приказу МБОУ «Аллероевская ОШ»  
от 31.08.2023 г. №

**Форма оценочного листа результатов проверки организации питания**

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_

Инициативная группа, проводившая проверку: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли циклическое меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное циклическим меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	

<b>12</b>	<b>Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?</b>
	<b>А) да</b>
	<b>Б) нет</b>
<b>13</b>	<b>Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?</b>
	<b>А) да</b>
	<b>Б) нет</b>
<b>14</b>	<b>Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?</b>
	<b>А) да</b>
	<b>Б) нет</b>
<b>15</b>	<b>Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?</b>
	<b>А) да</b>
	<b>Б) нет</b>
<b>16</b>	<b>Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?</b>
	<b>А) да</b>
	<b>Б) нет</b>
<b>17</b>	<b>Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?</b>
	<b>А) да</b>
	<b>Б) нет</b>