



МУ «Отдел образования Курчалоевского района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«АЛЛЕРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Аллеровская ОШ»)

МУ «Курчалойн кӱштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран хьукмат
«АЛАРОЙН-ЭВЛАН КОБРТА ИШКОЛ»
(МБЙУХЪ «Аларойн-Эвлан КИ»)

ПРИКАЗ

22 августа 2024 г.

№ 129/1-од

с. Аллерой

Об организации родительского контроля
за качеством горячего питания в школе.

В соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020г.), а также с методическими рекомендациями по осуществлению родительского контроля за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях (МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г.), на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г. **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания, обучающихся в школьной столовой в следующем составе:

Председатель комиссии – Тимералиев Я.С., заместитель директора по ВР

Члены комиссии:

Абдурахманов М.Б., заместитель директора по АХЧ

Бисултанова П.Х., советник директора по воспитанию

Саиева Макка Андиевна, член родительского комитета

Хаджиева Марет Ахмедовна., член родительского комитета

Шахгириева Иман Хавжевна , член родительского комитета
Байсугурова Хадижат Абдулсупьяновна., член родительского комитета
Джанаева Мадина Хожбаудиновна, член родительского комитета
Аларханова Мархет Магомедовна , член родительского комитета

2. Утвердить Положение об организации родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ «Аллероевская ОШ» (Приложение №1)

3. Утвердить План работы комиссии по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой на 2024-2025 учебный год (Приложение №2).

4. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся предусмотреть оценку:

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), состояния обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- информирования родителей и детей о здоровом питании.

5. Организовать родительский контроль в форме анкетирования родителей (Приложение №3)

6. Утвердить форму оценочного листа проверки организации питания (Приложение №4)

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Ш.Алиева

С приказом ознакомлены:

_____ Тимералиев Я.С.

_____ Бисултанова П.Х

_____ Абдурахманов М.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле организации и качества питания обучающихся
МБОУ «Аллероевская ОШ»

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся МБОУ «Аллероевская ОШ»:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

2.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей.

2.2. Контроль соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся.

2.3. Обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;

2.4. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контроль организации и качества питания обучающихся;
- получение от повара, медицинского работника школы информации по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно–гигиенических норм;
- организация проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменения графика проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.

5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.4. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.

5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.

5.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Журнал регистрации протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

**План
работы комиссии по проведению мероприятий родительского контроля организации
и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой на 2024-2025
учебный год**

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Провести комиссионную проверку готовности помещения для приема пищи к новому учебному году. Проверка работоспособности существующего оборудования	Сентябрь 1 раз в полугодие	Ответственный за организацию питания, члены РК
2	Контроль и заполнение журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья	ежедневно	Ответственный за организацию питания, члены бракеражной комиссии
3	Контроль качества (масса) готовых блюд	ежедневно	Ответственный за организацию питания, члены РК
4	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню	ежедневно	Ответственный за организацию питания, члены РК
5	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	1 раз в неделю	Ответственный за организацию питания, члены РК
6	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов	1 раз в неделю	Ответственный за организацию питания, члены РК
7	Контроль температурных режимов хранения продуктов в холодильном оборудовании	1 раз в декаду	Ответственный за организацию питания, члены РК
8	Контроль за доставкой пищевых продуктов	1 раз в нед.	Отв. за организацию питания, члены РК
9	Контроль санитарного состояния пищеблока	ежедневно	Отв. за организацию питания, члены РК
10	Контроль проведения дезинсекционных и дератизационных работ на пищеблоке	По необходимости	Ответственный за организацию питания, члены РК
11	Выступления на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе	1 раз в полугодие	Ответственный за организацию питания, члены РК